

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
Кафедра мировой экономики

ГРАЖДАНСКОЕ И ТРУДОВОЕ ПРАВО
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

3

8.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление персоналом и экономика бизнеса
(с дополнительной квалификацией в области экономики бизнеса)

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Форма обучения: *Очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Гражданское и трудовое право

Рабочая программа дисциплины

Составители: д.э.н., профессор Сопилко Н.Ю., к.э.н., доцент Гуковская А.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 25.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	4
-----------------------------	---

1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	7
5.1. Система оценивания	7
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине	8
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
6.1. Список источников и литературы	11
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
9. Методические материалы	13
9.1. Планы семинарских занятий	13
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	15
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	166

Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний в области современного российского гражданского и трудового права, а также выработка у студентов навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач в области гражданско-правовых отношений.

Задачи дисциплины:

- проанализировать основные положения действующего гражданского и трудового законодательства;
- раскрыть основные термины и определения, используемые в сфере гражданско-правового регулирования;
- сформировать навыки применения норм действующего гражданского законодательства;
- расширить на базе полученных знаний кругозор и компетентность студентов в области гражданского и трудового права

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК -1.5 Использует знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать: действующие нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского и трудового права; Уметь: анализировать и систематизировать требования к осуществлению своей профессиональной деятельности, предъявляемые нормами гражданского и трудового права; Владеть: навыками поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов, содержащих нормы гражданского и трудового права, в своей профессиональной деятельности

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданское и трудовое право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.01 Экономика и

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часа.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	16
4	Семинары	16
Всего:		32

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 112 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение	Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи ее изучения. Место дисциплины в системе подготовки
Раздел 1. Гражданское право		
2	Тема 1. Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права	Место гражданского права в системе права России, его соотношение с другими отраслями права. Определение гражданского права. Предмет гражданского права. Имущественные и личные неимущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Метод гражданского права. Принципы гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Гражданско-правовые законодательные акты и Конституция РФ. Иные федеральные законы как источники гражданского права. Гражданское законодательство и нормы международного права. Ведомственные нормативные акты. Обычаи делового оборота как источник гражданского права. Императивные и диспозитивные нормы гражданского права, их соотношение. Кодификация и систематизация гражданского законодательства.
3	Тема 2. Гражданские правоотношения: понятие, содержание, виды	Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Структурные особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений, их классификация и общая характеристика. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов. События и действия. Правомерные и противоправные.
4	Тема 3. Субъекты гражданского права	Соотношение понятий «субъект права» и «субъект правоотношения» в гражданском праве.

		Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Правоспособность граждан (физических лиц). Содержание и пределы правоспособности граждан. Юридические лица как субъекты гражданского права. Понятие, признаки и значение юридического лица. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Особенности осуществления дееспособности юридических лиц. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные юридические лица
5	Тема 4. Объекты гражданских прав	Понятие и виды объектов гражданских прав. Оборото способность объектов гражданских прав. Вещи: понятие, значение, правовые основания классификации. Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Предприятия. Делимые и неделимые вещи. Единый недвижимый комплекс. Потребляемые и не потребляемые вещи. Индивидуально-определенные и родовые вещи. Главные вещи и принадлежности. Животные. Правовой режим плодов, продукции доходов. Деньги и ценные бумаги. Понятие и признаки ценной бумаги. Виды ценных бумаг и правовые основания их классификации. Имущественные права. Работы и услуги. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность). Нематериальные блага: понятие, значение и виды
Раздел 2. Трудовое право		
6	Тема 5 Трудовое право, как отрасль права	Предмет трудового права. Трудовые правоотношения: понятие, стороны, основания возникновения. Система трудового права. Источники трудового права: понятие и система. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Основы международно-правового регулирования труда. Принципы трудового права: понятие и система. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, система и формы. Коллективный договор
7	Тема 6. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	Общий обзор законодательства о занятости населения и трудоустройстве. Органы службы занятости. Правовой статус безработного. Отношения по трудоустройству у данного работодателя
8	Тема 7. Трудовой договор	Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера, связанных с трудом. Характеристика сторон трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Особенности срочного трудового договора. Правовое регулирование заключения трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора; гарантии при заключении трудового договора; документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Правовое регулирование изменения трудового договора.

		Правовое регулирование прекращения трудового договора. Защита персональных данных работника.
9	Тема 8. Оплата труда	Понятие оплаты труда. Составные части заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения по гражданско-правовым договорам. Системы и формы оплаты труда. Правила выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы и их размеров. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных
10	Тема 9. Трудовые споры	Понятие и виды трудовых споров. Понятие, предмет и стороны индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и их компетенция. Понятие, предмет и стороны коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Вид контроля	Критерии оценки	Количество баллов
1. Участие в обсуждении теоретических вопросов и в решении практических заданий	до 3 баллов	30
2. Контрольные работы	10 баллов	20
4. Доклад		10
5. Промежуточная аттестация (экзамен)	Ответы на вопросы	40
Итого за семестр (дисциплину)		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии учитываются (максимально 2 балла):

- степень раскрытия содержания материала (0-1 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-1 балла);

При оценивании практического задания учитывается:

- обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, соблюдая последовательность совершаемых действий, имеются неточности, студент самостоятельно их исправляет (2-3 балла);
- обучающийся решил практическое задание, не соблюдая последовательность совершаемых действий, есть 2-3 недочета (1-2 балла);
- обучающийся практическое задание решил частично, не соблюдая последовательность совершаемых действий, имеются существенные неточности (0-1 балл).

Примерная тематика докладов

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности, осуществляемой гражданами без образования юридического лица
2. Правовой статус акционерных обществ.
3. Правовой статус обществ с ограниченной ответственностью.
4. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств
5. Правовое положение товариществ собственников недвижимости
6. Правовое положение автономной некоммерческой организации
7. Облигация как ценная бумага: правовое регулирование, понятие и виды
8. Простой и переводной вексель как ценные бумаги
9. Передача прав по векселю посредством передаточной надписи (индоссамента)
10. Представительство без полномочий в гражданском праве
11. Злоупотребление субъективными гражданскими правами
12. Понятие и юридическая природа самозащиты гражданских прав
13. Правовосстановительные санкции как меры защиты гражданских прав
14. Присуждение к исполнению обязанности в натуре как способ защиты гражданских прав в обязательственных правоотношениях
15. Компенсация морального вреда в России и зарубежных странах: сравнительно- правовой аспект
16. Приобретение права собственности по давности владения
17. Приобретение права собственности на самовольную постройку
18. Проблемы изменения законного режима собственности супругов при заключении брачного договора

Промежуточная аттестация экзамен

Экзамен проводится в устной форме, ответы на вопросы.

При раскрытии теоретического вопроса (максимально 40 баллов):

- обучающийся отвечает в полном объеме на теоретический вопрос, четко и логически стройно выстраивает ответ, правильно отвечает / допускает небольшие неточности, показывая

высокий уровень теоретической подготовки по данной теме дисциплины. (40 баллов)

- Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу выстраивает ответ, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, показывая хороший уровень теоретической подготовки по данной теме дисциплины. (26-40 баллов)

- Обучающийся имеет фрагментарные знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении ответа на вопрос, показывая средний уровень теоретической подготовки по данной теме дисциплины. (11-25 баллов)

- Обучающийся ответил не в полном объёме на теоретический вопрос, отсутствует логическая последовательность изложения, не усвоил теоретический материал, показывая низкий уровень теоретической подготовки по данной теме дисциплины (до 10 баллов).

Примерные варианты контрольных работ

по теме 5

1. Перечислите общественные отношения, которые регулируются трудовым правом.
2. Охарактеризуйте систему источников трудового права.
3. Укажите предусмотренные действующим законодательством формы социального партнерства и дайте краткую характеристику каждой из них.

По теме 6

1. Какие нормативные правовые акты регулируют занятость и трудоустройство в Российской Федерации?
2. Какова структура органов службы занятости в Российской Федерации? в). Охарактеризуйте статус безработного по российскому законодательству.

Примерный перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Предмет, метод и функции гражданского права.
2. Источники гражданского права (гражданское законодательство).
3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
5. Граждане(физические лица) как субъекты гражданского права.
6. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица.
7. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
8. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
9. Общества с ограниченной ответственностью как субъекты гражданского права.
10. Акционерные общества как субъекты гражданского права.
11. Объекты гражданских прав: понятие и их классификация.
12. Исковая давность.
13. Понятие и содержание права собственности.
14. Основания возникновения и прекращения права собственности.
15. Право собственности юридических лиц.
16. Право собственности граждан.
17. Предмет и система российского трудового права
18. Система источников российского трудового права
19. Понятие и виды субъектов российского трудового права
20. Основные права и обязанности работника и работодателя
21. Общая характеристика международно-правового регулирования труда
22. Понятие, система и формы социального партнерства
23. Общий обзор законодательства о занятости населения и трудоустройстве.
24. Органы службы занятости: виды, права и обязанности
25. Общая характеристика правового статуса безработного
26. Общая характеристика отношений по трудоустройству у данного работодателя.

27. Трудовой договор: понятие и характеристика сторон. Содержание трудового договора
28. Срок трудового договора. Особенности срочного трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу
29. Перевод работника на другую работу. Перемещение работника Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда
30. Общие основания прекращения трудового договора
31. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
32. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения.
33. Общий порядок оформления прекращения трудового договора
34. Обработка персональных данных работника

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.Список источников и литературы

Источники

основные:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Собр.законодательства Рос. Федерации. -1994. - №1.- Ст.1.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 21 окт. 1994 г. № 51- ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ // Собр.законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 6. - Ст. 492.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

дополнительные:

1. Федеральный закон РФ от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст.1.
2. Федеральный закон РФ от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
3. Федеральный закон РФ от 15 ноября 1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // Собрание законодательства РФ. 1997. №47. Ст. 5340
4. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1. - URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

Литература

Основная

1. Гражданское право: в 2 т. учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022 — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1066009>
2. Филющенко, Л. И. Трудовое право: практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/product/1925507>

Дополнительная

1. Голубева, Т. Ю. Трудовое право России : учебное пособие / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 127 с. Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/product/1912323>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями

обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9.Методические материалы

Планы семинарских занятий

Семинарское занятие 1: Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права

Цель: изучить основные термины гражданского права, получить представление об основных источниках гражданского права

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Понятие гражданского права.
- Предмет и метод гражданского права.
- Гражданское право как отрасль частного права.
- Принципы гражданского права.
- Система гражданского права.
- Понятие источников гражданского права.
- Система источников гражданского права.
- Гражданский кодекс РФ и иные федеральные законы в сфере гражданского права.
- Подзаконные нормативные акты как источники гражданского права.
- Международные договоры и общепринятые нормы и принципы международного права как источники гражданского права.
- Действие гражданско-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц

Семинарское(занятие 2: Гражданские правоотношения

Цель: сформировать базовые знания о гражданских правоотношениях

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Понятие гражданского правоотношения и его особенности

- Виды гражданских правоотношений.
- Содержание гражданского правоотношения.
- Основания возникновения гражданских правоотношений

Представление доклада

Семинарское занятие 3: Субъекты гражданского права

Цель: сформировать базовые знания о субъектах гражданского права

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Понятие и содержание гражданской правоспособности.
- Имя и место жительства гражданина.
- Дееспособность граждан и ее содержание.
- Предпринимательская деятельность гражданина.
- Эмансипация граждан.
- Ограничение дееспособности граждан, признание граждан недееспособными.
- Акты гражданского состояния.
- 11. Понятие и признаки юридического лица.
- Правосубъектность юридического лица

Представление доклада

Семинарское занятие 4: Объекты гражданских прав

Цель: сформировать базовые знания об объектах гражданского права

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Понятие объектов гражданских прав и их виды.
- Категория «имущество» в гражданском праве.
- Классификация вещей.
- Недвижимость как объект гражданских прав.
- Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
- Нематериальные блага и их виды как объекты гражданских прав

Представление доклада

Семинарское занятие 5: Трудовое право, как отрасль: трудовые правоотношения

Цель: сформировать базовые знания о регулировании трудовых правоотношений

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Понятие и основания возникновения трудовых правоотношений
- Характеристика сторон трудовых правоотношений
- Основные права и обязанности работника и работодателя

Контрольная работа

Семинарское занятие 6: Содержание трудового договора

Цель: сформировать базовые знания о содержании трудового договора

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Сведения, включаемые в трудовой договор
- Обязательные условия трудового договора
- Дополнительные условия трудового договора
- Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
- Порядок заключения трудового договора.
- Форма трудового договора.
- Оформление приема работника на работу

Контрольная работа

Семинарское занятие 7: Изменение и прекращение трудового договора

Цель: сформировать базовые знания о порядке изменения и прекращения трудового договора

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Понятие изменения условий трудового договора.
- Переводы работника на другую работу: виды и условия.
- Порядок изменения условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда
- Основания прекращения трудового договора
- Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника
- Случаи расторжения трудового договора по инициативе работодателя
- Общий порядок увольнения работника

Семинарское занятие 8: Оплата труда работников

Цель: сформировать базовые знания о порядке и условиях оплаты труда работников

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Формы оплаты труда работников
- Установление, порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Средняя заработная плата
- Удержания из заработной платы
- Порядок, место и сроки выплаты заработной платы
- Средняя заработная плата и порядок расчета

9.2. Методические рекомендации по подготовке докладов

Подготовка докладов и презентаций

Письменная работа состоит из двух частей: презентации и доклада. Презентация может быть представлена в программе Microsoft Power Point. Началом работы над докладом является выбор темы и определение задач исследования. Выбор темы зависит от личной заинтересованности обучающегося.

Подготовка к работе начинается с ознакомления с имеющейся литературой и источниками по избранной теме исследования. Большую помощь в определении степени разработки научной проблемы оказывают справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, электронные ресурсы, библиографические указатели и др.), с просмотра которых следует начинать работу по составлению списка источников и литературы по теме работы. Затем обучающийся обращается непосредственно к литературе, которая содержит наиболее общий и полный обзор современного состояния данной проблемы, и знакомится со всей имеющейся литературой и источниками по теме, отбирая среди них необходимые, по мнению обучающегося, для раскрытия целей и задач семинарского доклада-презентации.

Работа имеет определенную структуру, обязательными частями которой является: 1) титульный лист, 2) оглавление, 3) цели задачи, 4) разделы, 5) заключение, 6) список используемых источников и литературы.

Титульный лист является первым листом слайда, в нем последовательно указывается название ведомства (министерства) и института, факультет, курс, фамилия студента, тема доклада, фамилия научного руководителя (преподавателя), место и год написания. Оглавление (содержание) помещается за титульным листом, в нем должны быть указаны названия всех разделов (тем). Далее обязательно указать цель и задачи работы. Затем основная часть работы. Следующим пунктом необходимо представить заключение. Последний слайдом является список использованных источников и литературы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Гражданское и трудовое право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний в области современного российского гражданского и трудового права, а также выработка у студентов навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач в области гражданско-правовых отношений.

Задачи дисциплины:

- проанализировать основные положения действующего гражданского и трудового законодательства;
- раскрыть основные термины и определения, используемые в сфере гражданско-правового регулирования;
- сформировать навыки применения норм действующего гражданского законодательства;
- расширить на базе полученных знаний кругозор и компетентность студентов в области гражданского и трудового права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: действующие нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского и трудового права;

Уметь: анализировать и систематизировать требования к осуществлению своей профессиональной деятельности, предъявляемые нормами гражданского и трудового права;

Владеть: навыками поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов, содержащих нормы гражданского и трудового права, в своей профессиональной деятельности